

# NORMAS DO SETOR DO ALMOXARIFADO

## REGRAS BÁSICAS

- Estar consciente do que estiver fazendo, ser disciplinado e responsável;
- Não é permitido beber, comer, fumar dentro do Almojarifado;
- Usar óculos de proteção, luvas apropriadas e máscara sempre que as situações assim o exigirem.
- Analisar o material recebido, conferir e quando for o caso realizar exame qualitativo;
- Os materiais devem ser resguardados contra o furto ou roubo, e protegidos contra a ação dos perigos mecânicos e das ameaças climáticas, bem com o de animais daninhos;
- Os materiais estocados há mais tempo devem ser fornecidos em primeiro lugar, primeiro a entrar, primeiro a sair, com a finalidade de evitar o envelhecimento do estoque;
- Os materiais devem ser estocados de modo a possibilitar um a fácil inspeção e um rápido inventário;
- Os materiais que possuem grande movimentação devem ser estocados em lugar de fácil acesso e próximo das áreas de expedição e o material que possui pequena movimentação deve ser estocado na parte mais afastada das áreas de expedição;
- É de inteira responsabilidade do funcionário do Almojarifado planejar a reposição de materiais e prestação de serviços
- O Responsável pelo Almojarifado deve elaborar mapas de cotação;
- Deve acompanhar projetos e obras;
- Atualizar constantemente o cadastro de fornecedores
- Manter a manutenção preventiva, corretiva e emergencial dos bens móveis e imóveis da instituição;

- Controlar, fiscalizar e sugerir novas propostas no que se refere a patrimônio, cargas, transportes, distribuição e controle.
- Supervisionar os móveis e imóveis no que se refere a serviços de manutenção preventiva;
- Cadastrar o material permanente e organizar por meio de tabelas todas as saídas e entradas;
- Os materiais jamais devem ser estocados em contato direto com o piso. É preciso utilizar corretamente os acessórios de estocagem para protegê-los;
- Os materiais pesados e/ ou volumosos devem ser estocados nas partes inferiores das estantes, eliminando-se os riscos de acidentes ou avarias e facilitando a movimentação;
- Toda movimentação de entrada e saída de carga deve ser objeto de registro, quer trate de material de consumo nos almoxarifados, quer trate de equipamento ou material permanente em uso pelo setor competente.
- Realizar balanço mensal do movimento de estoque;
- Zelar pelo Cumprimento dos prazos de entrega dos materiais;
- Registrar todos os pedidos de compra em Ata;
- Passar todos os dias no setor para manutenção e abastecimento de materiais;
- Não se ausentar do setor, a não ser para vistorias, abastecimentos nos setores, entrega de materiais ou por ocasiões especiais;
- Os estoques devem ser objeto de constantes Revisões e Análises.